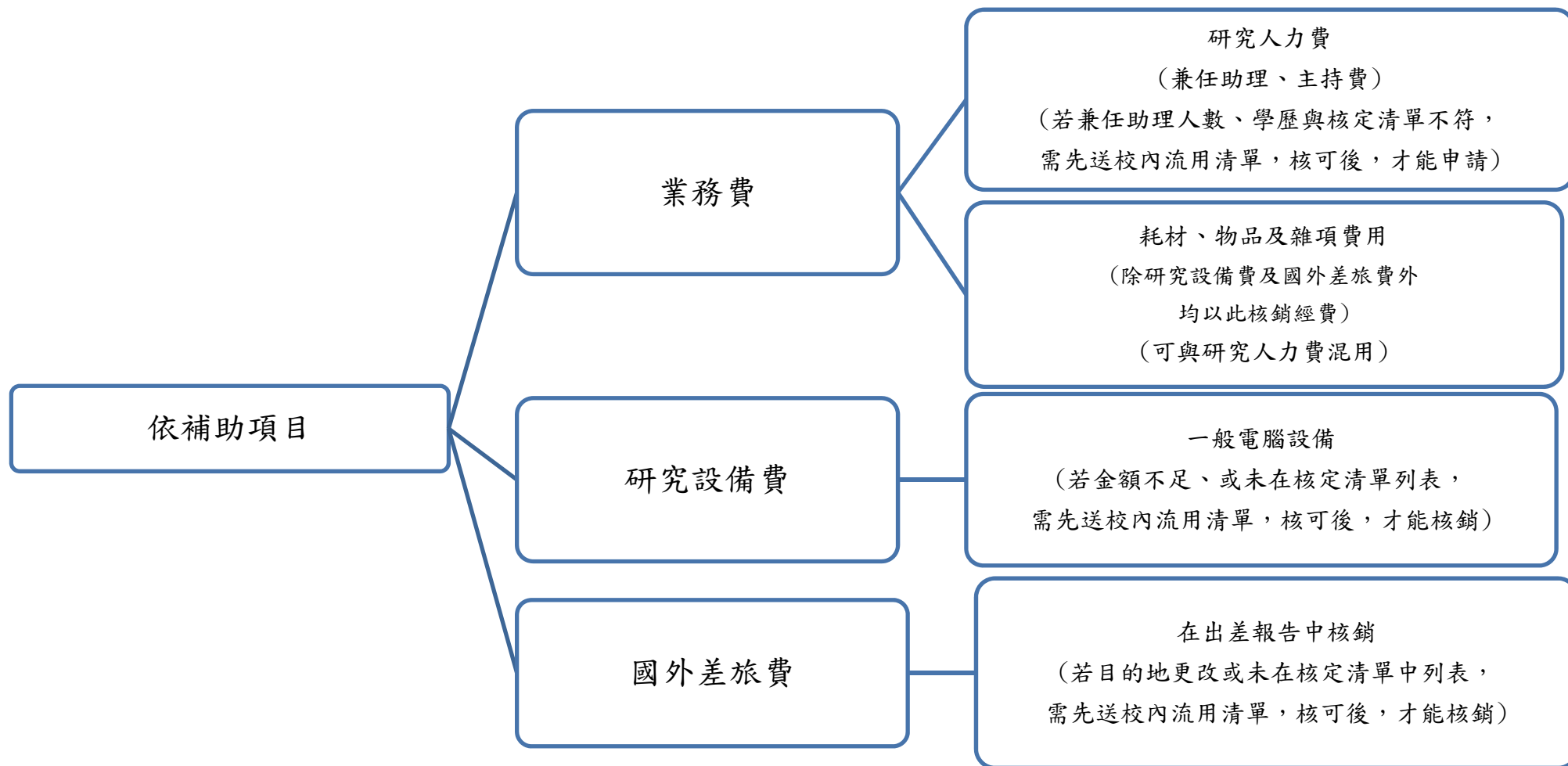
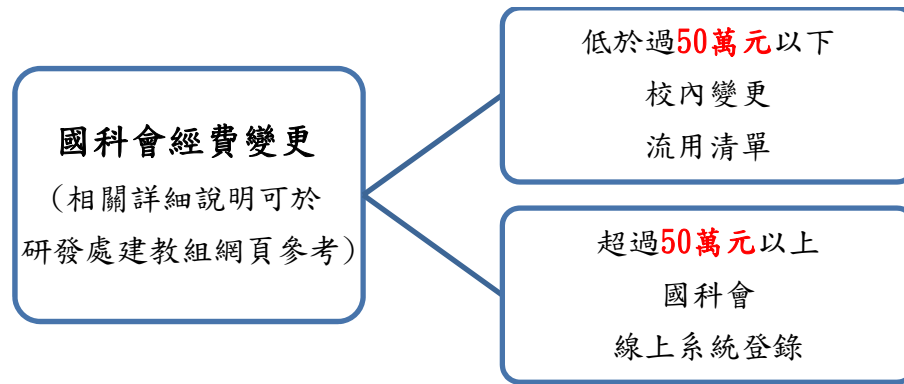


國科經費請購作業(流程)：

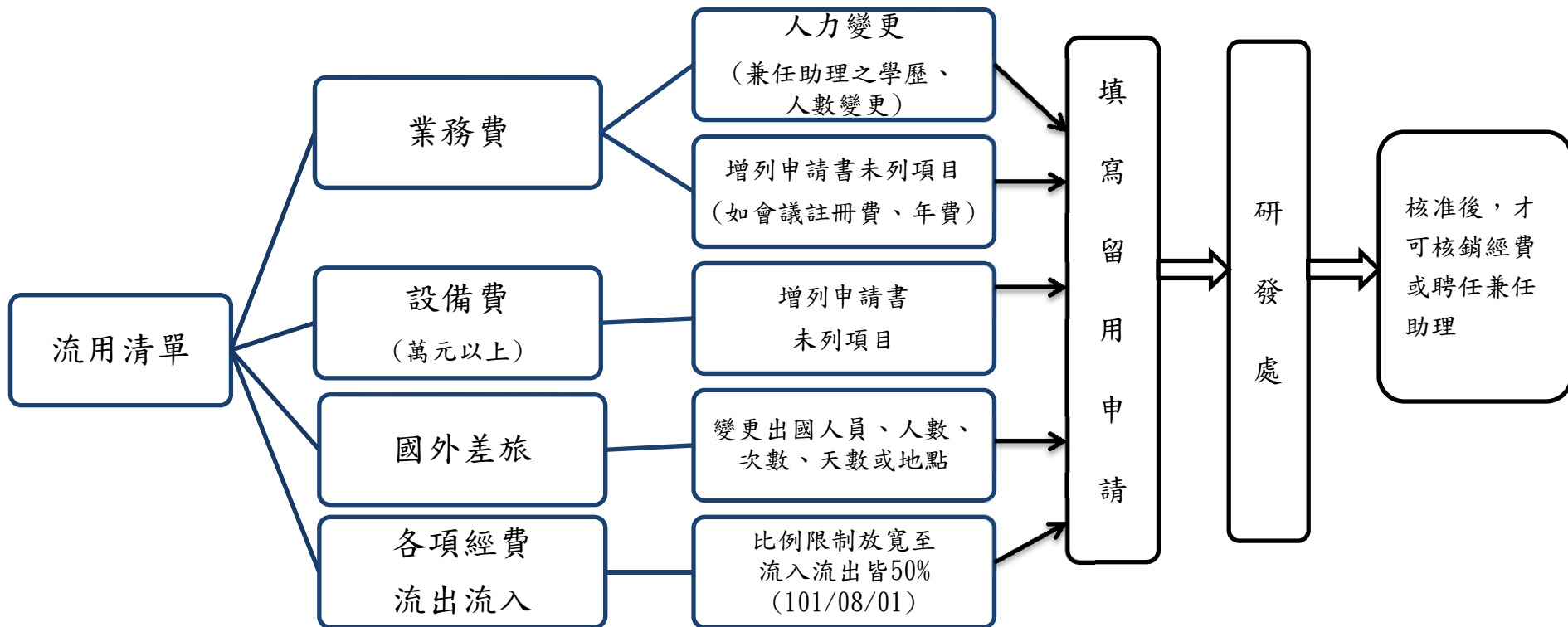
1. 依補助項目：



國科會經費變更注意事項：



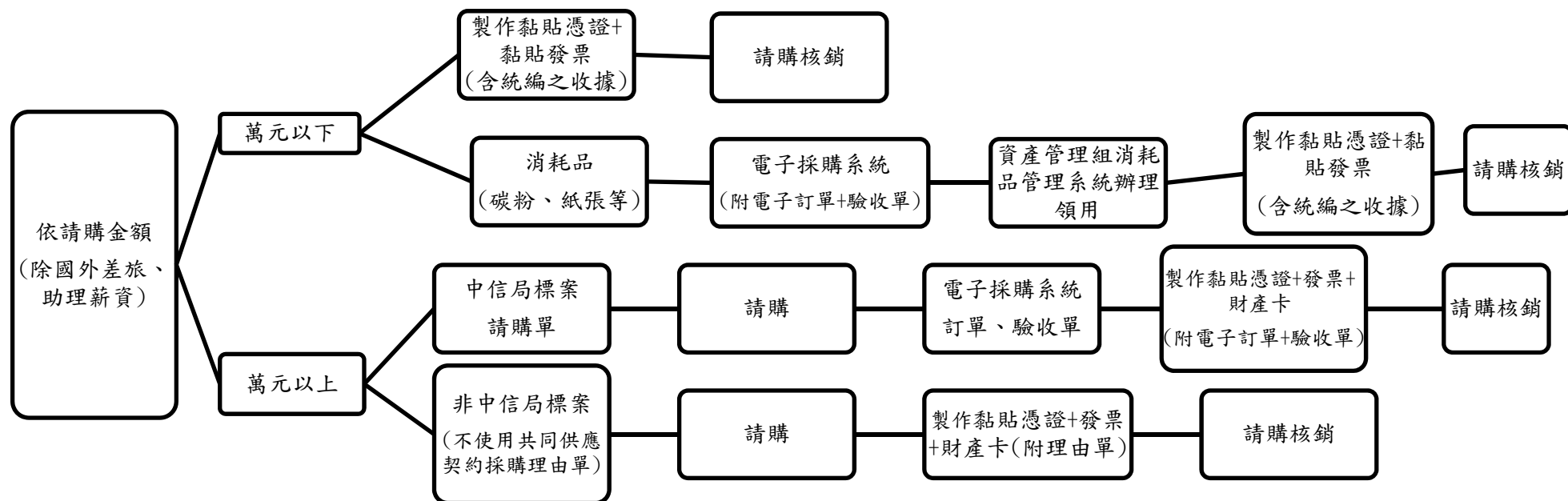
校內流用清單：請事先申請



注意事項：

- a、計畫經費流用申請表各類申請表請上研發處建教組網頁 (<http://spd.ord.ncku.edu.tw/files/11-1079-10396.php>)查詢參考
- b、國科會計畫及流用清單相關問題：研發處 曾綉慧小姐 (分機 50947)
- c、會計核銷：會四組 莊盈珊小姐 (分機 50842)

2. 依請購金額方式：

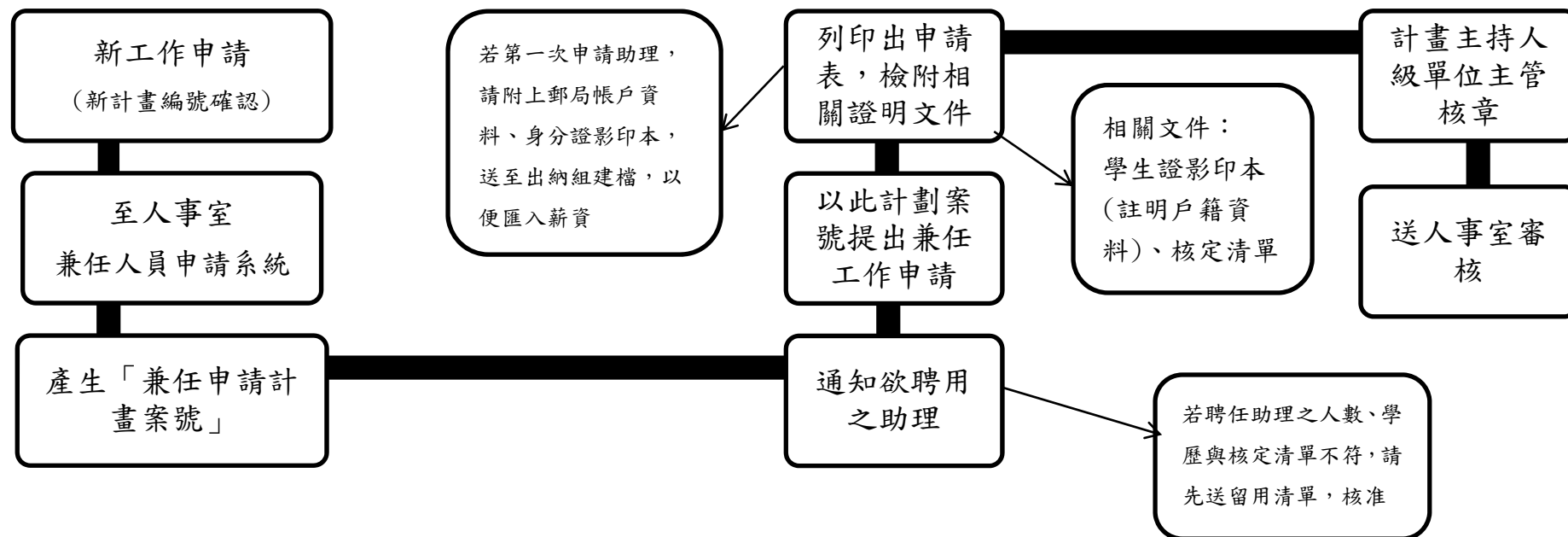


PS. 非消耗品之一般設備(如行動硬碟等)超過 NT\$ 5,000 則可能須列入財產，請購前可先詢問資產組鄭芳瑛小姐(分機 50588)。
會計室希望請購項目請盡量與計畫相關；需求與計畫非直接相關，極可能被退，或被國科會稽核要求繳回。
相關聯絡人員：

事項	人員	分機	事項	人員	分機
國科會計畫、 流用清單	研發處 曾綉慧	50947	差旅費	人事室 林美秀	50876
會計核銷	會四組 莊盈珊	50842	出國差假	人事室 陳文姿	50875
財產卡	資產組 鄭芳瑛	50588	專兼任助理	人事室 林俐紋	50896

兼任助理聘任、薪資申請流程：

a、兼任人員聘任流程：



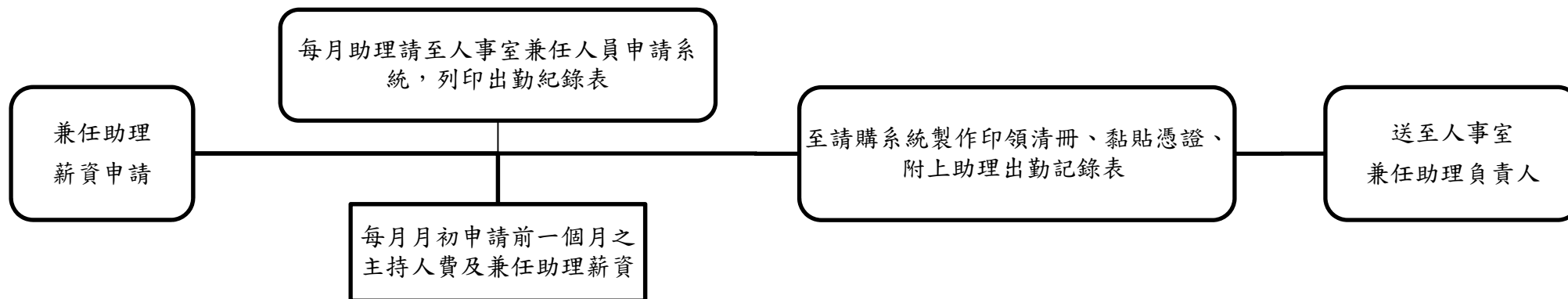
PS. 每年7月確認下年度計劃時，即可至人事室兼任人員系統建置"兼任人員聘任計畫"產生新計畫編號，以便之後兼任人員申請。

老師計畫主持費同樣須至兼任人員系統申請，日期為每年8/1至隔年7/31

主持費是一年申請一次，同樣需要至人事室兼任人員申請系統：

步驟：輸入老師之帳號、密碼 => 選擇"新工作申請" => 貼上"兼任申請計畫案號" 並選擇 "讀取該計畫案資料" => 向下輸入相關資訊後 => 選擇 "兼任工作申請及申請表產生" => 列印申請書並附經費核定清單，送出紙本申請。

b、兼任助理薪資申請流程：



經費核銷問題注意說明：

1. 業務費核銷：

- a、雜項設備核銷，請注意**發票明細清單**、**學校統編**、日期均須清楚。
- b、為電子發票者，請影印一份並在上蓋章，與正本同貼於黏貼憑證上。
- c、印表機、掃描器等(非消耗品)雖未超過萬元，仍需製作財產卡核銷。
- d、核銷事項若有流用清單，請附於黏貼憑證後，以便會計室核銷。
- e、會計室提醒請購項目請盡量與計畫相關；需求與計畫非直接相關，極可能被退，或被國科會稽核要求繳回。(案例附於後方)

2. 設備費核銷：

- a、設備費用若超過原核定經費，請事先送流用清單，核可後，附於黏貼憑證後，以便會計室核銷。
- b、若購買設備未在核定清單上，請先送流用清單，核可後，附於黏貼憑證後，以便會計室核銷。

3. 國外差旅費核銷：

- a、**出國種類**變更或增列，**需於出國前1個月提出流用申請，以利請假審查。**
- b、國外差旅請假，若已請假完成後，日期變更，請先至請假系統做異動申請，列印異動單隨紙本假單一起送出，核准後，才可報銷差旅費。
- c、國外差旅費沒依規定辦理流用或變更，且未變更者，應將款項繳回。(會計室解說：若老師因事無法出國，可經由流用經費如流用至業務費或設備費使用，則其剩餘款可流入結餘款使用，否則全部將被繳回。)

4. 若使用多種經費來源(如不同年度經費)，則需填經費分攤表及檢附核銷資料各影印一份，以便核銷。

國科會核銷錯誤提醒：

執行國科會專題研究計畫錯誤行為態樣

14	NSC94-2314-B-006-098 A94-0542	列支管理及總務費用	業務費項下憑證#8、#9、#36、#37列支收納盒1,170元、桌上型資料夾、書架2,088元、收納櫃1,690元及鸚鵡螺書櫃1,900元，屬管理及總務費用，款6,848元請繳回。	國科會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項：不得列支管理及其他總務費用。
15	NSC93-2215-E-006-008 A93-0123	列支非核定補助項目	其他費用項下憑證第17號、42號、44號、45號、46號、47號、48號列支電腦模擬軟體、微奈米技術訓練證課程、微波電路實習課程、積體電路設計概論等課程報名費共計20,300元，非核定補助項目，請繳回。	國科會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項：不得列支與計畫無關之開支。
16	NSC93-2611-E-006-022 A95-0138	列支非計畫相關人員費用	憑證第22號、30號、41號、42號、46號列支非計畫相關人員林。、邱。、王。之儀器使用費6,000元、教育訓練費2,000元、Femlab 上機課程報名費3,000元、CFD-ACE 基礎訓練課程報名費1,000元，及兼任助理楊。、鍾。參加 Femlab 上機課程報名費4,000元，非本會核定補助項目，以上款計16,000元請繳回。	國科會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項：不得列支與計畫無關之開支。
17	NSC94-2413-H-006-002 A94-1225	研究設備購置與本計畫執行之直接關係	研究設備費項下憑證#46、#47列支內投影設備85,000元、影音劇院組25,000元，請說明支出與本計畫執行之直接關係。	國科會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項：不得列支與計畫無關之開支。
18	NSC94-2752-H-006-001-PAE A94-1203	支付標準不一	業務費項下憑證#2、#32、#40、#54、#61、#83、#84列支實驗者受試費計24,400元，每位受試者支付標準不一(支付標準有200元、50元、80元、100元及150元)，另憑證#96列支受試者禮品200元，請說明受試內容及支付標準備查。	國科會補助專題研究計畫經費處理原則