

# 國立成功大學應用數學研究所

## 博碩士論文口試注意事項

2015. 05. 11

### □ 取得「論文口試委員同意書」

- 一、於論文口試前，需先取得口試委員簽署之「**論文口試同意書**」一份，並依口試委員及指導教授要求完成論文修改。
- 二、博士生口試委員會置 5~9 人(含指導教授)、碩士生口試委員會置 3~5 人(含指導教授)，【請指導教授協助提供】，若有校外委員(未曾擔任委員者)，請事先取得其姓名、學歷、經歷後才能建檔。
- 三、**口試 2 星期前**準備「**完成版的論文**」紙本一份（**雙面列印以長尾夾固定好，不需特別裝訂**）及電子檔，連同「**論文口試同意書**」與口試委員約定時間並請委員於同意書上簽名。

### □ 提出「論文口試申請」(請於以下時間內提出論文口試申請)

**6/1-6/30 口試** 的同學請於 **5 月 15 日(星期五)前** 進行申請  
**7/1-7/20 口試** 的同學請於 **6 月 12 日(星期五)前** 進行申請

- 一、論文口試申請網址為 <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou>

【成大首頁>行政單位>教務處>課務組>學位考試>學生申請網頁】

**若有任何異動，請務必再次上網提出論文口試異動申請並列印後，至系辦重新審核。**

- 二、輸入各項資料後，連同「**論文口試同意書**」、「**學位考試申請書**」交由系辦蓋章。
- 三、論文口試日期、時間、地點(請詳填教室，並至系辦登記借用(含相關設備器材))自訂，但需於 **7 月 20 日以前完成口試**：論文題目名稱、摘要、關鍵字詞均需中英文並附。

### □ 單據核銷

- 一、口試點心費博士每生 1,000 元，碩士每生 250 元(需憑「口試當日」單據至系辦申請)，發票請打上統編：**69115908**，收據請加填寫抬頭：國立成功大學。(注意需蓋店章，統編和負責人小章)
- 二、若當日有二人以上口試，點心費用可以併在同一張發票收據。
- 三、如遇暑假下午口試，請務必提前在當日上午或前一天將器材備齊。

### □ 上傳論文

- 一、口試通過後完成論文修改，請進入本校電子學位論文服務系統，網址為：  
<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>，依本校「**數位化學位論文蒐集辦法**」及「**數位論文全文系統繳交流程**」辦理論文轉檔、登入上傳論文及授權作業，成功入口的帳號密碼登入「**成功大學電子學位論文系統**」進行提交。

- 二、請務必請先閱讀完下方的教學文件，以及「[登入系統繳交論文前注意事項](#)」、「[電子檔案規格轉檔與上傳作業說明](#)」，**請注意論文的「公開時間」務必要先跟指導教授討論過！**
- 三、登入系統填寫論文資料，填寫完畢後即可進行論文上傳。
- 四、審核作業約需三個工作天（從上傳日隔天算起，不含星期六、日），審核結果將寄送至論文網頁所填寫之 E-mail 信箱中。也可自行登入「[電子學位論文服務系統](#)」查詢是否已核准，或重新登入「[成功大學電子學位論文系統論文提交](#)」查詢。如未核准，請修改後重新上傳。

#### 取得「[著作權授權同意書](#)」--**請務必先與指導教授討論後再填寫公開時間**

- 一、收到「[數位論文核准通知](#)」後，列印附加之授權書檔案或登入「[成功大學電子學位論文系統](#)」，印出「[國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書](#)」。
- 二、線上填寫「[本校紙本授權書\[中英文版\]](#)」後，印出「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」及「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」。
- 二、請指導教授在上述三份書面授權書上「**親筆簽名**」
  - 國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書
  - 國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書
  - 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

#### 專利權附加任務

- 一、欲提專利申請需暫緩公開論文，需額外填寫【[國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書](#)】，簽署後併同論文紙本一起繳交。
- 二、至所辦索取有「**請勿上架**」貼紙貼於論文封面，以避免國家圖書館私自上架公開。
- 三、若**論文因申請專利需隱藏摘要者**，於審核通過後請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，並請**指導校授簽名後送至電子學位論文小組**。

#### 論文送印

- 一、畢業辦理離校時，需將「[國立成功大學博碩士數位論文申明書](#)」列印後請指導教授簽名，交總圖辦理離校用。論文送印時請以**雙面印刷**，規定及繳交份數如下：
  - 註冊組：平裝本（1本），封面顏色為橘黃色（由系辦公室代收）  
（參考色號 CMYK:C0, M40, Y80, K0 或 RGB:R247, G181, B115）
  - 系圖書館：平裝本（1本），封面顏色為橘黃色。
  - 總圖書館：精裝本（1本），封面顏色為暗紅色，字體為白色。

#### 離系手續

填寫繳交離系程序單

- ◆ 辦理離校時間請配合學校行政人員**寒、暑假**上班時間：
  - 每週一、二、四、五：上午 8-12 時，每週三：8-12 時、下午 2-5 時。
- 學校規定的時間為 8 月底前，請在**每學期開學前**（**不包含開學當天，請留意**）辦理離校手續，逾期辦理請自行負責。（因為寒暑假期間行政人員上班時間有所彈性，敬請盡量上午辦理）